



**DİN ÖĞRETİMİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**



VERİMLİ ÇALIŞMA TEKNİKLERİ



**ŞAFAK IŞIK
REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMAN**

**21.yüzyılın cahilleri
okuma yazma
bilmeyenler değil,
*ÖĞRENMEYİ
ÖĞRENEMEYENLER*
olacaktır.**

ALVIN TOFFLER



**BAŞARIYA GİDEN YOL ÇOK
ÇALIŞMAKTAN DEĞİL ETKİLİ
ÇALIŞMAKTAN GEÇER.**

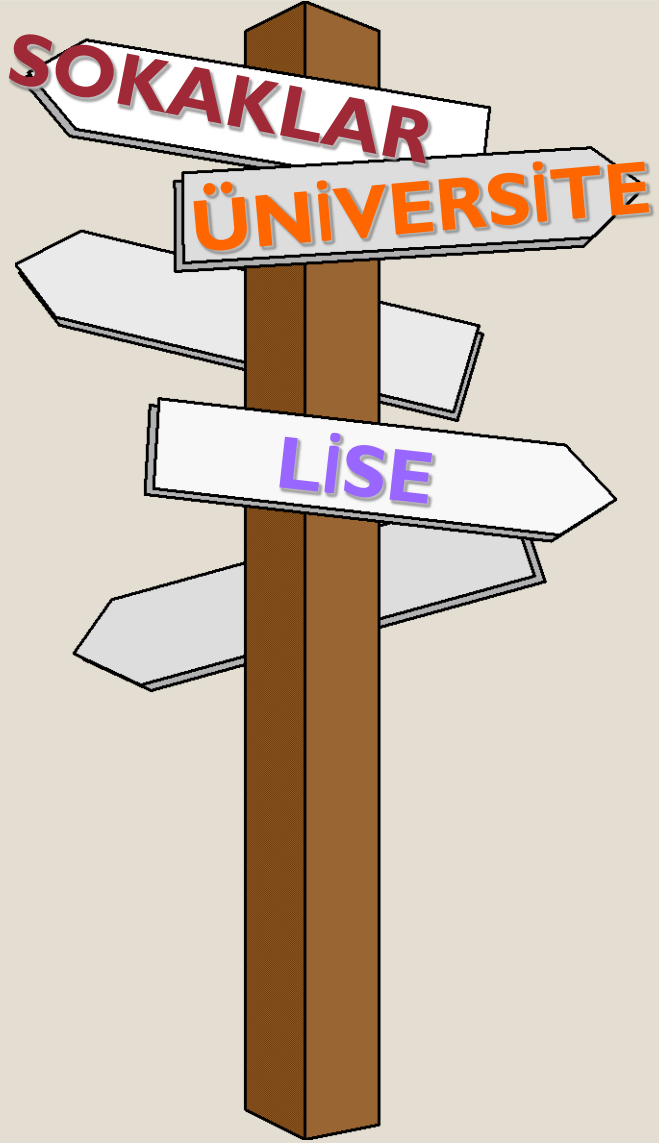
**ETKİLİ ÇALIŞMAK
ZAMANI BELİRLENMİŞ AMAÇLAR,
SAPTANMIŞ ÖNCELİKLER
DOĞRULTUSUNDA PROGRAMLI
OLARAK KULLANMAKTIR.**



VERİMLİ ÇALIŞMAK İÇİN



AMAÇLARIN VE ÖNCELİKLERİN BELİRLENMESİ



ÖNCELİKLİ
HEDEFLERİNİZİ
BELİRLEYİN...

1



...almost all the things that I would cite as my future goals, just as you did, would be wishful thinking, rather than a goal.

AMAÇ BELİRLEMENİZ

**DİKKATİMİZİN
DAĞILMAMASINI**

**DAHA AZ HAYAL
KURMANIZI**

**PLANLIVE PROGRAMLI
ÇALIŞMANIZI SAĞLAR.**



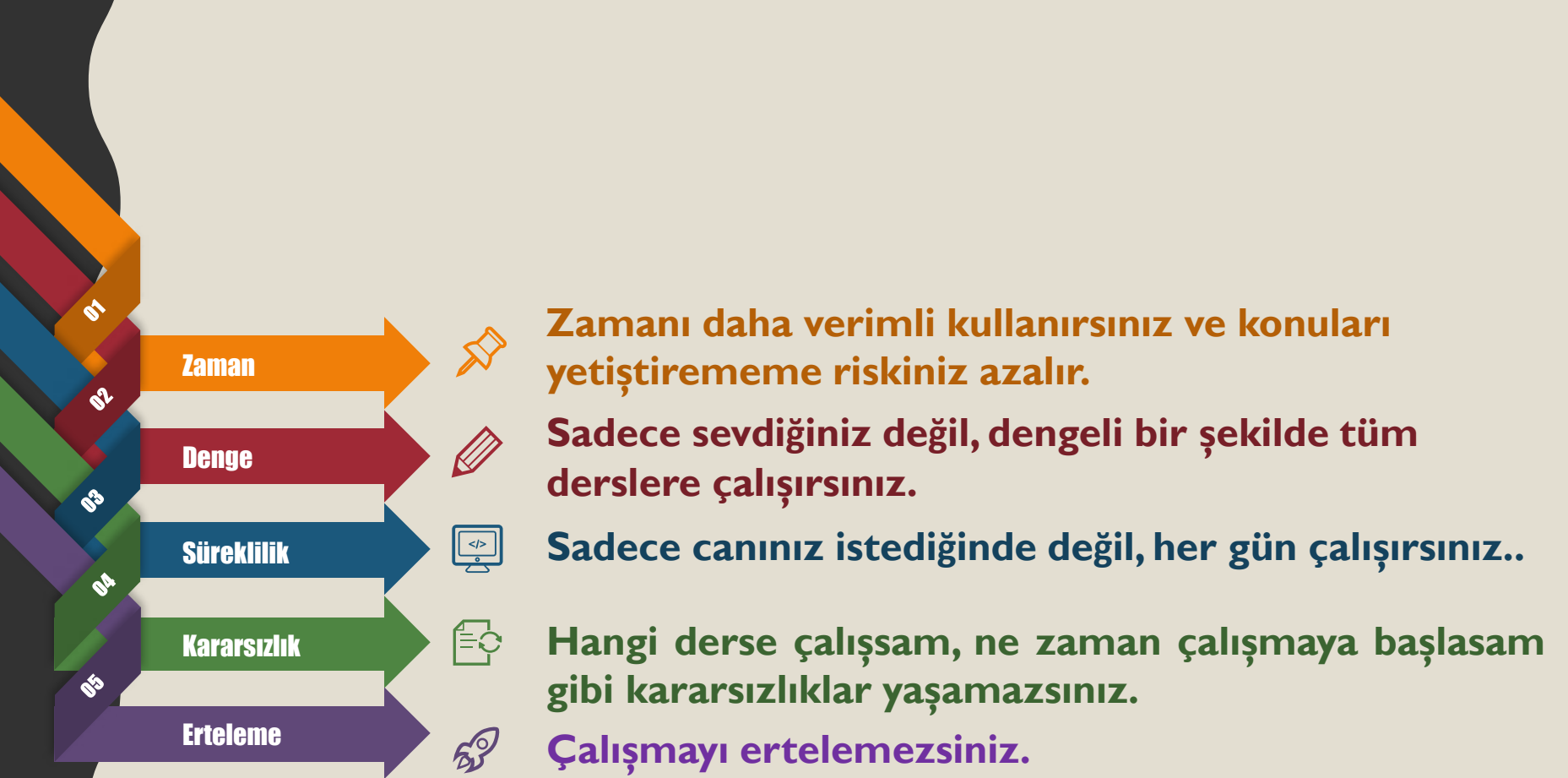
2

PLÂNLİ ÇALIŞMA

- ☯ Çalışılması gereken dersler belirlenir.
- ☯ Hangi konuların çalışılacağı belirlenir.
- ☯ Kaynaklar belirlenir.
- ☯ Ne kadar çalışılacağı belirlenir.
- ☯ Hangi sürede çalışılacağı belirlenir.



Planlı Çalıştığınızda



PLANSIZLIK

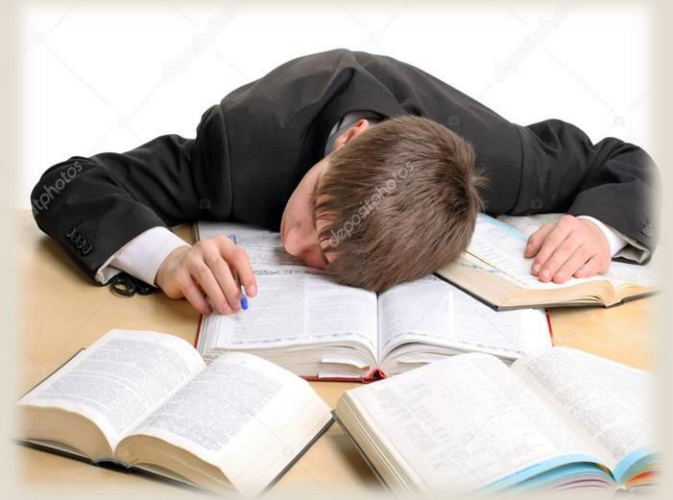
DİKKATSİZLİĞE,

İsteksizliğe,

Yorgunluğa,

Bitkinliğe,

Ve dalgınlığa neden olur.



DERS ÇALIŞMA PROGRAMINIZIN RENKLİ
KALEMLERLE BÜYÜK BİR KAĞIDA YAPILMASI
SİZİN DERS PROGRAMINIZA DAHA KOLAY
MOTİVE OLMANIZI SAĞLAR.

ÇALIŞMA PROGRAMINIZI HAFTALIK YAPMANIZ
KOLAY KONTROL EDEBİLMENİZ AÇISINDAN
YARARLIDIR

DERS ÇALIŞMA PROGRAMINDA BULUNMASI GEREKEN ETKİNLİKLER

**Uyuma
Saati**

Yemek Saati

**Okula ve
Kursa Gidiş
Geliş Saati**

**Ders
Çalışma
Saati**

**Boş,
Zamanları
Değerlendirm
e Saati**

ÇALIŞMA ORTAMINI DÜZENLERKEN

ÇALIŞMA SADECE VE SADECE ÇALIŞMA
ODASINDA YAPILIR.(ÇALIŞMA ODANIZ YOKSA,
ÇALIŞMA KÖŞESİ OLUŞTURABİLİRSİNİZ)

NETÜR OLURSA OLSUN, ÇALIŞMA
SANDALYEDE OTURARAK, ÇALIŞMA MASASI
BAŞINDA YAPILIR.

DAĞINIK MASA DAĞINIK ZİHİN



**YATARAK VE UZANARAK DERS ÇALIŞILDIĞINDA,
BİR SÜRE SONRA GEVŞEDİĞİNİZİ VE OKUDUKLARINIZI
ANLAMAMAYA BAŞLADIĞINIZI FARKEDERSİNİZ.**



MÜZİK DİNLEYEREK **ÇALIŞMAK** **VERİMİ DÜŞÜRÜR**

**YKS VE SINAVLARDA MÜZİK DİNLEME HAKKI
VERİLMEMEYECİĞİ İÇİN MÜZİK EŞLİĞİNDE SORU
ÇÖZMEYE ALIŞAN KİŞİNİN GÖSTERECEĞİ
PERFORMANS DOĞAL OLARAK MÜZİK
DİNLEMEDİĞİ ORTAMLARDA DÜŞECEKTİR.**





**DERS ÇALIŞMAYI
ENGELLEYEN ÖNEMLİ
SEBEPLERDN BİRİ DE
TELEFONDUR.**

**DERS ÇALIŞTIĞINIZ
SÜREDE KESİNLİKLE
TELEFONUNUZU KAPALI
TUTUN.**

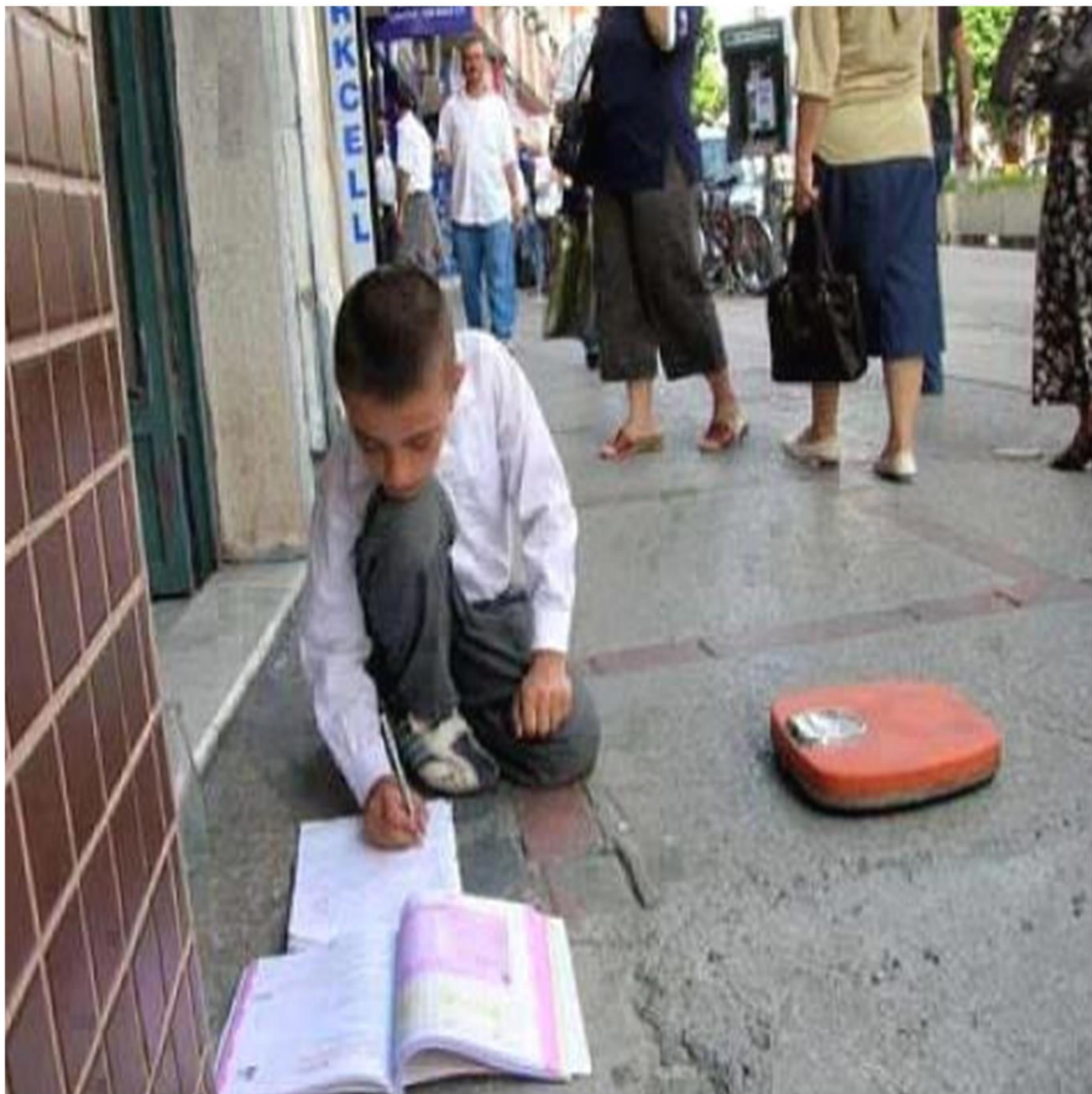
MOTİVASYON

- ☯ Çalışmaları ertelemeyin.
- ☯ Olumlu düşünün.
- ☯ Hedefi hayal edin.
- ☯ Anlarsanız seversiniz...

BAŞARILI OLMANIN KURALLARI VARDIR

**SEBEPLERİ
DIŞARIDA
DEĞİL İÇERİDE
ARAMAK GEREKİR.**





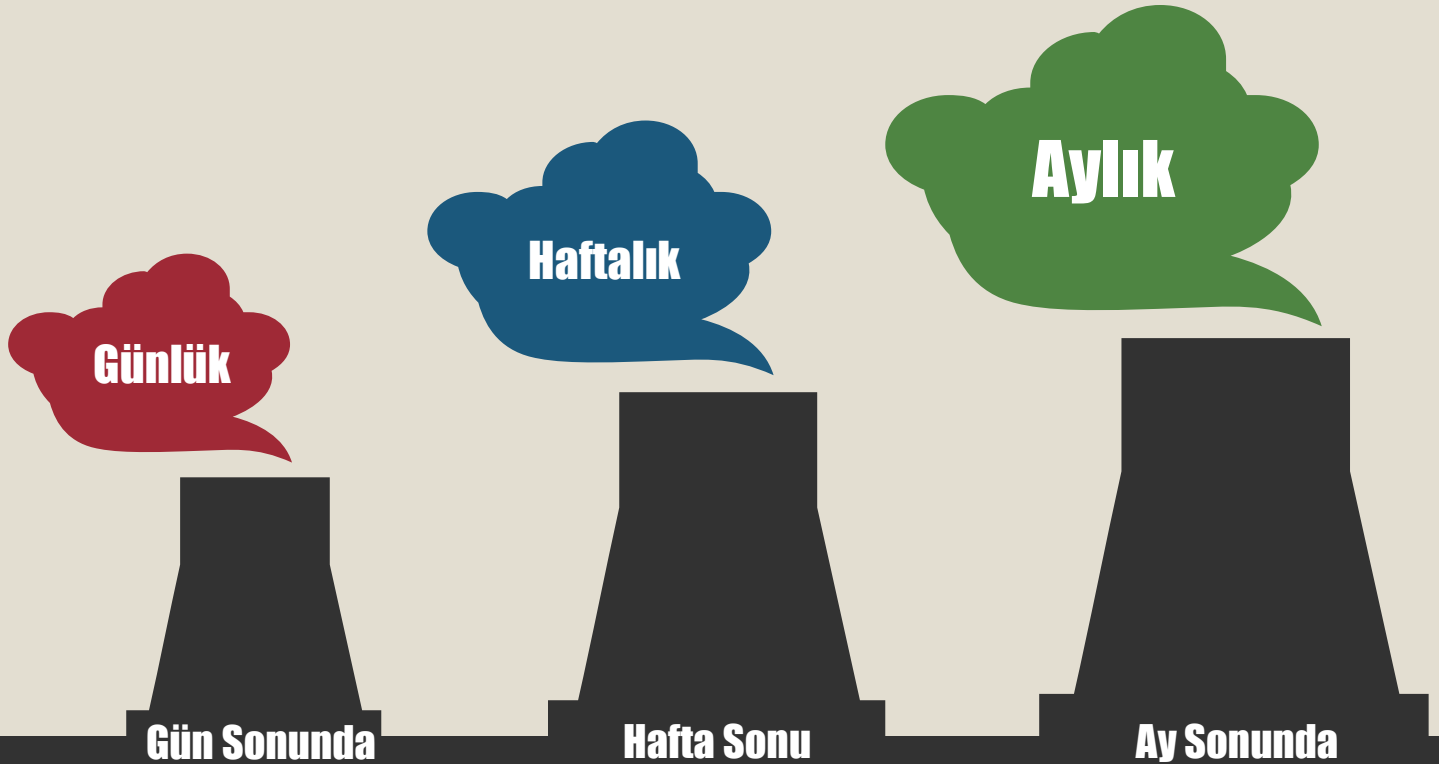
VERİMLİ ÇALIŞMA

ÖN HAZIRLIK

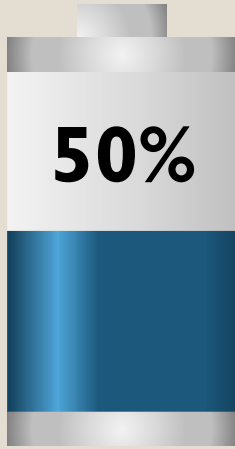
- ☯ Gözden geçirin.
- ☯ Soruları cevaplayın.
- ☯ Tablo ve grafikleri inceleyin.

TEKRAR YAPIN.

Günlük, **Haftalık** ve **Aylık** düzenli tekrarlar yapın.

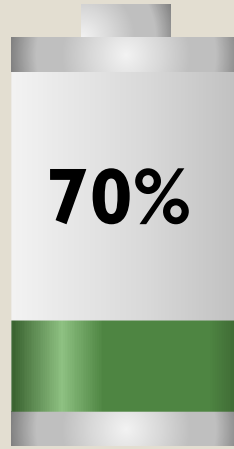


TEKRAR YAPMADIĞINIZDA



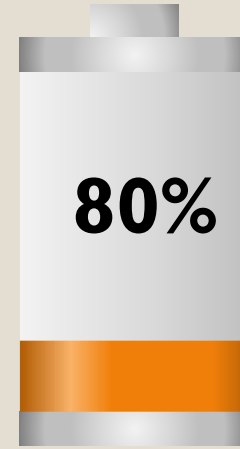
20 dk. Sonra

Öğrendiğiniz
Bir
Konunun %
50'sini



1 Saat Sonra

Öğrendiğiniz
Bir
Konunun %
70'ini



1 Gün Sonra

Öğrendiğiniz
Bir
Konunun %
80'ini

Unutursunuz....

**40 DAKİKALIK
DERS
ÇALIŞMASINDAN
SONRA
MUTLAKA
10 DAKİKALIK BİR
TEKRAR
YAPILMADIR**

**10 DAKİKALIK
TEKRARDAN
SONRA
MUTLAKA
10 DAKİKA
DİNLENMEYE
VAKİT
AYRILMALIDIR**

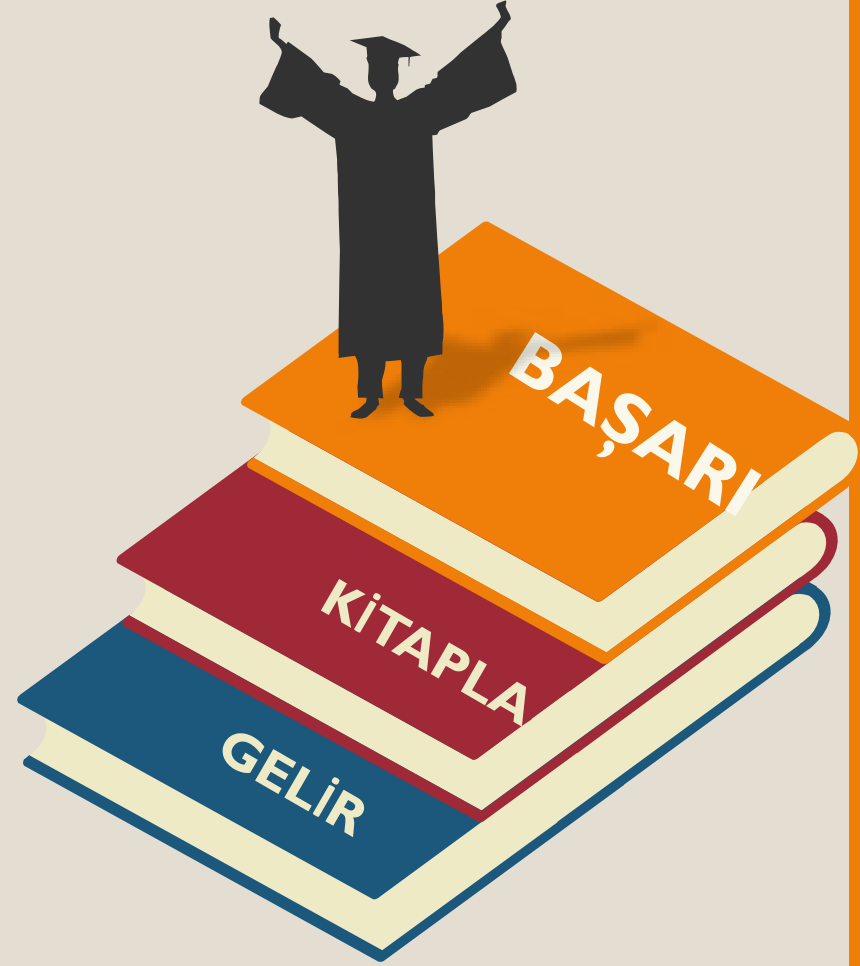
KİTAP OKUYUN

Düzenli Kitap Okursanız

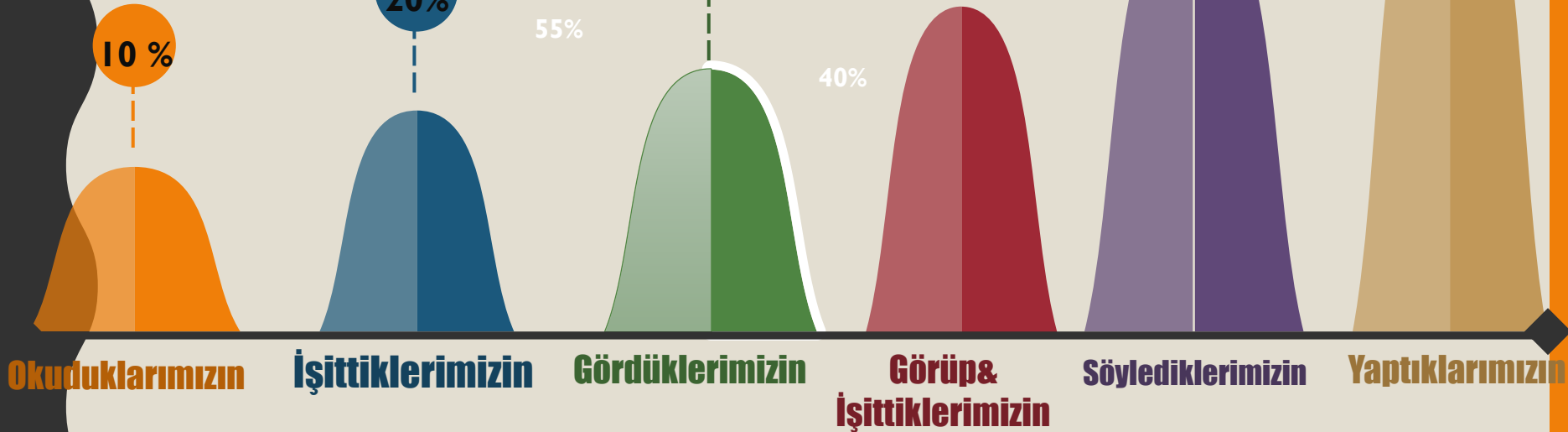
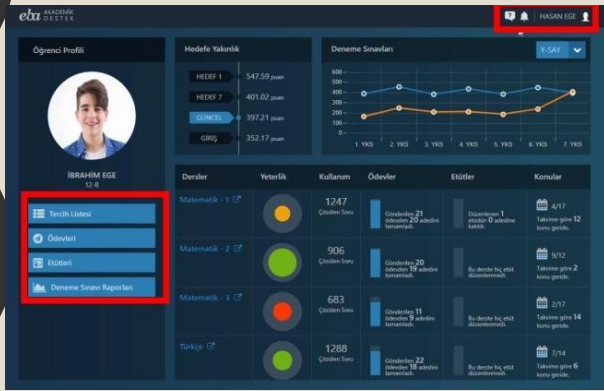
Hızlı okuma ve hızlı anlama alışkanlığı kazanırsınız.

Anlama, analiz etme, sentez yapma, yorumlama, farklı düşünebilme becerileriniz gelişir.

Ders başarınız ve genel kültürünüz artar.



NASIL İYİ ÖĞRENİRİZ?



Aklımızda kalır...

10 DAKİKALIK
DİNLENME
ARALARINDA
TELEVİZYONDAN
UZAK
DURUN!



**ÖĞRENME ÜZERİNDE EN AZ BOZUCU ETKİSİ BULUNAN
ETKİNLİK UYKUDUR.**



**BİR ÖĞRENCİNİN DERS ÇALIŞMADAN
SONRA YAPABİLECEĞİ EN İYİ ETKİNLİK
UYKUDUR.**

UYKU BİLGİNİN KALICILIĞINI ARTTIRIR.

VERİMLİ ÇALIŞMA

NOT TUTMA

- ☯ Dersi aksatmayın.
- ☯ Önce dinleyip sonra yazın.
- ☯ Anlaşılamayan yerleri sorun.
- ☯ Kısaltmalar yapın.



Test Çözün



- **Konuya Çalıştıktan Sonra Çözün**

- **Yapmadığınız Soruları Arkadaş veya Öğretmeninize Sorun**

- **Bazen Sınavda Olduğu Gibi Süre Tutarak Çözün**

- **Farklı Kaynaklardan Çözün.**

- **Belirli Bir Süre Çalıştıktan Sonra Mola Verin.(40-50 dk.)**

- **Zorlandığınız Dersten Sonra Daha Az Zorlandığınız Bir Dersten Çözün.**

YILLARA GÖRE SORULAR

ÖSYM 2010

1.

$$\frac{0,2 - 0,025}{0,5}$$

işleminin sonucu kaçtır?

A) $\frac{3}{5}$

B) $\frac{4}{5}$

C) $\frac{7}{20}$

D) $\frac{8}{25}$

E) $\frac{12}{25}$

ÖSYM 2015

$$\frac{\sqrt[3]{2 \cdot \sqrt{54}}}{\sqrt{2}}$$

işleminin sonucu kaçtır?

A) $\sqrt{2}$

B) $\sqrt{3}$

C) $\sqrt{6}$

D) $\sqrt[3]{4}$

E) $\sqrt[3]{9}$

ÖSYM 2018

1. Aslı, doğum günü pastasını aşağıdaki gibi dört eş dilime ayırmıştır.



Sonra, bu pastanın bir dilimini Burcu, Cem ve Deniz arasında eşit miktarda paylaşmıştır.

Buna göre, bu pastadan Cem'in payına düşen miktarın pastanın tamamına oranı kaçtır?

A) $\frac{1}{4}$

B) $\frac{1}{6}$

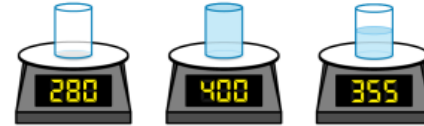
C) $\frac{1}{9}$

D) $\frac{1}{12}$

E) $\frac{1}{16}$

ÖSYM 2021

1. Beyza; mutfak tartısıyla bir su bardağını önce boş bir şekilde, ardından tamamen suyla dolu ve son olarak da içinde bir miktar suyla tartıyor. Aşağıda bu tartma işlemlerinin gram türünden sonuçları gösterilmiştir.



Buna göre, son tartma işleminde bardağın kaçta kaç doludur?

A) $\frac{1}{2}$

B) $\frac{2}{3}$

C) $\frac{3}{5}$

D) $\frac{4}{7}$

E) $\frac{5}{8}$

ÖĞRENMENİN ÖN ŞARTI

DİKKATTİR

TELEVİZYON
BİLGİSAYAR

HAYIR
DİYEMEMEK

GEZİNMEK,
GEREKSİZ İŞLER
YAPMAK

BAZI ENGELLER

ENDİŞELENMEK

TELEFON
GÖRÜŞMELERİ

HAYAL KURMAK



KAYBETTİĞİNİZ ZAMANI HESAPLAYIN

KİMİNLE

BUNUN
SEBEBİ

NEREDE, NE
ZAMAN

NE İÇİN
KAYBETTİM

NE KADAR
ZAMAN





Başarılı insanın her zaman bir programı vardır.



Başarısız insanın her zaman bir mazereti vardır.

Başarı için:

ÜŞENME, ERTELEME, VAZGEÇME



DİN ÖĞRETİMİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
DİN ÖĞRETİMİ



BAŞARILAR

Dinlemek bir beceridir,
Dinlediğiniz için,
Teşekkürler ...



**ŞAFAK IŞIK
REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMAN**