



T.C
ARDAHAN VALİLİĞİ
ARDAHAN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



SALİM DURSUNOĞLU ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ HİZMET STANDARTLARI

SIR A NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kesin Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1-T.C. Kimlik Numarası 2-Diploma 3-Sınav Sonuç Belgesi	1 İş Günü
2	Nakil ve Geçiş Başvurularının Alınması	1-Dilekçe	1 İş Günü
3	Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi	1-Dilekçe	2 İş Günü
4	Öğrenci Belgesi Verilmesi	1-Sözlü Talep	1 Saat
5	Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1-Dilekçe	1 İş Günü
6	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması	1-Başvuru müracaat formu	3 Saat
7	Tasdikname Verilmesi	1-Dilekçe	3 İş Günü
8	Diploma Verilmesi	1-Sözlü başvuru veya vekâletname 2-Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe	30 Dakika
9	İl Disiplin Kurulu Kararlarına İtiraz Başvurularının Alınması	1-Dilekçe	1 Saat
10	İlçe Disiplin Kurulu Kararlarına İtiraz Başvurularının Alınması	1-Dilekçe	1 Saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü

İsim : Özgür GÜNDÜZ

Unvan : Okul Müdürü

Adres : SALİM DURSUNOĞLU ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
ATATÜRK MAH. KARS CAD. NO 28 MERKEZ / ARDAHAN

Telefon : (478) 211 33 20

Faks : (478) 211 48 74

E-Posta : 278320@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : Erhan BULUT

Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü

Adres : Kaptanpaşa Mahallesi Mukdet Demir Sokak No2 Merkez/ARDAHAN

Telefon : 0478 2807500

Faks : 0478 2807564

E-Posta : <https://ardahan.meb.gov>